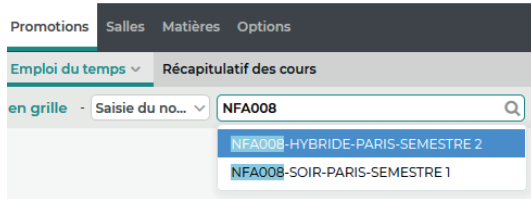


Comment consulter le calendrier des cours ?

→ En se connectant au site emploiutemps.cnam.fr

1 Connectez-vous à emploiutemps.cnam.fr

2 Entrez le **code de l'UE** dont vous souhaitez connaître l'emploi du temps et sélectionnez la modalité.



La modalité d'enseignement :

FOAD : Formation Ouverte à Distance (par internet). Vous ne trouverez donc pas d'emploi du temps hebdomadaire, mais peut-être des dates de séances de regroupement.

HYBRIDE : mixte présentiel et à distance

SOIR : cours du soir.

JOUR : cours du jour.

Le centre : PARIS : Centre Cnam Paris.

IDF - ST-DENIS : Ile-de-France.

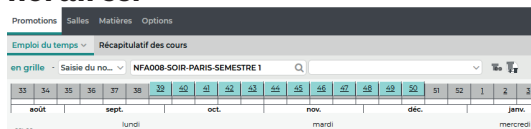
Le semestre :

SEMESTRE 1 : de septembre à janvier.

SEMESTRE 2 : de février à juin. ANNUEL : de septembre à juin.

3 Sélectionnez la ou les semaines qui vous intéressent sur la réglette qui représente les 52 semaines de l'année.

Pensez à vérifier votre emploi régulièrement car il peut y avoir des modifications dans le lieu ou les horaires.

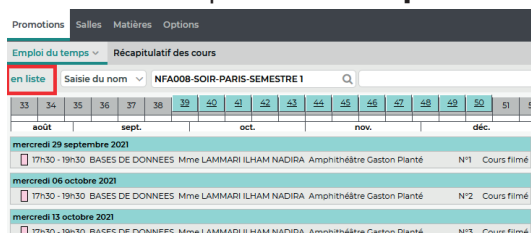


4 Une fois que la semaine s'affiche, **cliquez sur votre cours**.

Il est possible que plusieurs cours s'affichent. Cela peut vouloir dire que le cours est composé d'une séance de cours magistral + une séance de travaux pratiques (TP) ou exercices dirigés (ED). Vous devez vous rendre aux deux.

Si l'emploi du temps indique « Groupe 1 », « Groupe 2 »... Cela veut dire que les séances de TP se feront en petits groupes. Vous ne devez assister qu'à une séance de TP par semaine.

5 Si vous voulez visualiser votre emploi du temps sur plusieurs semaines, sélectionnez les semaines désirées et cliquez sur « **Emploi du temps en liste** » dans l'onglet « Promotions ».



Vous pouvez également exporter votre emploi du temps au format PDF

